

....., dnia

Nazwisko i imię

Stanowisko Jednostka organizacyjna

W N I O S E K

Proszę o udzielenie w okresie od r. do r. (ogółem dni pracy)

- urlopu wypoczynkowego - urlopu na żądanie - urlopu szkoleniowego
- zwolnienia od pracy z tytułu okoliczności
- czasu wolnego tyt. odbioru godzin nadliczbowych przepracowanych zgodnie z wykazem na
odwrocie wniosku
- wolnego za przepracowanie dnia ustawowo wolnego od pracy
- urlopu bezpłatnego – uzasadnienie:

.....

W podanym okresie zastępstwo będzie pełnić

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis osoby zastępującej)

.....
(podpis i pieczęćka bezpośredniego
przełożonego)

....., dnia

Nazwisko i imię

Stanowisko Jednostka organizacyjna

W N I O S E K

Proszę o udzielenie w okresie od r. do r. (ogółem dni pracy)

- urlopu wypoczynkowego - urlopu na żądanie - urlopu szkoleniowego
- zwolnienia od pracy z tytułu okoliczności
- czasu wolnego tyt. odbioru godzin nadliczbowych przepracowanych zgodnie z wykazem na
odwrocie wniosku
- wolnego za przepracowanie dnia ustawowo wolnego od pracy
- urlopu bezpłatnego – uzasadnienie:

.....

W podanym okresie zastępstwo będzie pełnić

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis osoby zastępującej)

.....
(podpis i pieczęćka bezpośredniego
przełożonego)

WYKAZ PRZEPRACOWANYCH NADGODZIN

DNIA	LICZBA GODZIN PRZEPRACOWANYCH PONAD WYMIAR CZASU PRACY
	RAZEM LICZBA NADGODZIN :

WYKAZ PRZEPRACOWANYCH NADGODZIN

DNIA	LICZBA GODZIN PRZEPRACOWANYCH PONAD WYMIAR CZASU PRACY
	RAZEM LICZBA NADGODZIN :