

## ZARZĄDZENIE NR 40/2021

Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
z dnia 15 czerwca 2021 r.  
w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej  
w Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu

Na podstawie § 49 ust. 2 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. **zarządza się**, co następuje:

### § 1

#### Podstawowe założenia

1. Każdy pracownik Uczelni posiadający stałą umowę o pracę ma obowiązek posiadania adresu e-mail w domenie **awf.poznan.pl**, którą administruje Sekcja IT.
2. Każdy pracownik Uczelni ma obowiązek regularnego sprawdzania służbowej poczty elektronicznej.
3. Pracownicy Uczelni zobowiązani są do posługiwania się nadanym adresem do prowadzenia i odbierania elektronicznej korespondencji służbowej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień Regulaminu Poczty Elektronicznej, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

#### Struktura adresu

1. Adres e-mail ma postać: *nazwisko@awf.poznan.pl* i jest zapisywany bez użycia polskich znaków diakrytycznych.
2. W przypadku, gdy adresy email utworzone w sposób określony w ust. 1, są identyczne dla dwóch lub większej liczby pracowników lub w sytuacji, gdy nowo zakładany adres ma nazwę identyczną jak adres już istniejący, w adresie zostanie umieszczona pierwsza litera imienia – *pierwsza litera imienianazwisko@awf.poznan.pl*

### § 3

#### Zakładanie i usuwanie kont

1. Zakładanie kont dla nowoprzyjętych pracowników Uczelni oraz likwidacja kont pracowników, z którymi rozwiązano umowę o pracę odbywa się na podstawie kart obiegowych wystawianych przez Dział Kadr i Płac, a realizowane jest przez Sekcję IT.
2. Sekcja IT ma obowiązek informowania Działu Marketingu i Karier o wszelkich zmianach w adresach e-mail pracowników celem aktualizacji danych na stronie internetowej Uczelni.

#### § 4

#### Konta funkcjonalne

W przypadku konieczności posługiwania się kontem funkcjonalnym np.: **nazwajednostki@awf.poznan.pl** kierownik jednostki ma obowiązek ustalić nazwę adresu oraz wyznaczyć w formie pisemnej osobę odpowiedzialną za sprawdzanie poczty elektronicznej przychodzącej na ten adres lub wskazać adresy imienne, na które ma zostać wykonane przekierowanie. W sytuacji opisanej powyżej należy wypełnić dokument nr 1.

#### § 5

Traci moc Zarządzenie nr 46/14 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z dnia 6 listopada 2014 r. w sprawie służbowych adresów poczty elektronicznej w AWF Poznaniu.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. AWF dr hab. Dariusz Wieliński

