

KARTA OBIEGOWA
(rozpoczęcie stosunku pracy)

Przyjmuję do wiadomości, że Pan/i
(podać tytuł, imię i nazwisko)

został/a zatrudniony/a na stanowisku

w jednostce

od dnia i potwierdzam, że zostały wobec w/w pracownika przeprowadzone odpowiednie czynności związane z moimi obowiązkami:

L. p	Nazwa komórki organizacyjnej	Pieczęć, podpis, data
1.	Kierownik zatrudniającej jednostki - szkolenie stanowiskowe	
2.	Stanowisko ds. BHP i p.poż. ul. Droga Dębińska 7 pok.8 - szkolenie wstępne BHP tel.061 8355442	
3.	Sekcja IT - inż. Lechosław Petruk Budynek Główny pok. 203 - poczta elektroniczna - dostęp do programów (ERP, BAZUS, EOD) - szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych - identyfikator pracowniczy	
4.	Dział Marketingu i Karier Budynek Dydaktyczny, IV piętro pok. 403 - Michał Popławski webmaster@awf.poznan.pl - dane na stronie www	
5.	Dział Marketingu i Karier Budynek Dydaktyczny, IV piętro pok. 405 - Grażyna Kosmatka foto@awf.poznan.pl - zdjęcie do identyfikatora	